



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul X — Nr. 309

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 26 august 1998

## SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
<b>ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>				
57.	— Ordonanță privind aprobarea participării Ministerului Turismului la Comisia Europeană de Turism și la Asociația de Promovare Turistică Internațională — „Die Donau“ .....	1-7		
58.	— Ordonanță privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România .....	7-10		
506.	— Hotărâre privind acordarea de subvenții de la bugetul de stat pentru unele produse din industria cărbunelui, minereurilor feroase, neferoase, radioactive, rare și nemetalifere în anul 1999.....	10-11		
		508.	— Hotărâre pentru acordarea unui împrumut Ministerului Sănătății din disponibilitățile contului general al trezoreriei statului.....	11
		510.	— Hotărâre privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru gestionarea resurselor umane în administrația publică centrală.....	12-14
		516.	— Hotărâre privind repartizarea sumei prevăzute în bugetul de stat pe anul 1998 pentru corecția salariilor personalului din sectorul bugetar.....	14-16

## ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

### ORDONANȚĂ

**privind aprobarea participării Ministerului Turismului la Comisia Europeană de Turism și la Asociația de Promovare Turistică Internațională — „Die Donau“**

În temeiul art. 107 alin. (1) și (3) din Constituția României și al art. 1 pct. 14 lit. c) din Legea nr. 148/1998 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

**Guvernul României** emite următoarea ordonanță:

Art. 1. — Se aprobă participarea Ministerului Turismului la Comisia Europeană de Turism, cu sediul la Bruxelles, al cărei statut este prezentat în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta ordonanță.

Cheltuielile ocazionate de contribuția anuală vor fi suportate din bugetul Ministerului Turismului.

Art. 2. — Se aprobă participarea Ministerului Turismului la Asociația de Promovare Turistică Internațională — „Die

Donau", cu sediul la Viena, al cărei statut este prezentat în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta ordonanță.

Cheltuielile ocazionate de contribuția anuală vor fi suportate din bugetul Ministerului Turismului.

PRIM-MINISTRU  
**RADU VASILE**

Contrasemnează:

Ministrul turismului,  
**Sorin Frunzăverde**

p. Ministrul afacerilor externe,

**Mihai Ungureanu,**  
secretar de stat

Ministrul finanțelor,  
**Daniel Dăianu**

București, 21 august 1998.  
Nr. 57.

*ANEXA Nr. 1*

## STATUTUL Comisiei Europene de Turism

### I. Numele, sediul, personalitate juridică

#### ARTICOLUL 1

1. Comisia Europeană de Turism, denumită în continuare *C.E.T.*, este o asociație internațională cu scop nelucrativ, liber constituită din organizații naționale oficiale de turism din Europa.

2. Sediul asociației este stabilit într-o comună a Regiunii bruxelleze. În prezent sediul este 61, Rue du Marché aux Herbes, B-1000 Bruxelles. Sediul poate fi transferat oriunde în Belgia, prin simpla decizie a comitetului asociației, publicată în aceeași lună în anexele Monitorului belgian.

3. C.E.T. este o asociație internațională de drept belgian, înființată în baza legii din 25 octombrie 1919 cu privire la acordarea personalității civile asociațiilor internaționale cu scop caritabil, religios, științific, artistic sau pedagogic.

### II. Domeniul de activitate al asociației internaționale

#### ARTICOLUL 2

1. C.E.T. are ca obiectiv instructiv punerea în valoare a turismului european în statele neeuropene prin toate mijloacele utile, fără a prejudicia scopul său nelucrativ.

2. În domeniul turismului, C.E.T. își propune să asigure o colaborare științifică, instructivă și informativă între membrii săi.

3. Acțiunile sale trebuie, de asemenea, să țină seama de particularitățile culturale, lingvistice, geografice și economice ale Europei.

4. Prin acțiunile sale C.E.T. trebuie să atragă atenția autorităților guvernamentale europene, ca și publicului larg, asupra importanței activității turistice, precum și asupra necesității de a-i asigura dezvoltarea prin măsuri colective adecvate. În acest sens, C.E.T. îndeplinește o misiune instructivă și de informare.

### III. Membrii și contribuțiile financiare

#### ARTICOLUL 3

##### Membrii

1. Pot fi membri activi, bucurându-se de drepturi egale, organizațiile turistice naționale ale tuturor statelor suverane care se găsesc pe teritoriul european.

2. Pot deveni membri asociați comunitățile regionale interfrontaliere și alte organisme importante din domeniul turismului.

3. C.E.T. întreține raporturi strânse de cooperare permanentă cu Uniunea Europeană (U.E.), în mod special, cu direcția sa generală responsabilă de turism, care ocupă un loc permanent în cadrul Adunării generale a C.E.T., fără drept de vot.

#### ARTICOLUL 4

##### Colaborarea cu alte organizații

1. Pentru a intensifica colaborarea cu organismele U.E. cu vocație turistică, C.E.T. întreține contacte permanente cu membrii responsabili ai Parlamentului European. În acest scop, C.E.T. poate institui un consiliu parlamentar consultativ, format, la invitația sa, din membrii influenți ai Parlamentului European.

2. C.E.T. are legături permanente de cooperare cu Grupul european de acțiune turistică (European Tourism Action Group — E.T.A.G.), fondat de C.E.T. Conducerea C.E.T. sprijină administrativ E.T.A.G. în măsura posibilităților.

3. C.E.T. poate fi membru afiliat al Organizației Mondiale a Turismului (O.M.T./W.T.O.). C.E.T. organizează reuniuni/conferințe comune cu O.M.T., în funcție de posibilități și de scopurile urmărite.

4. O legătură permanentă este menținută cu Organizația de Cooperare și Dezvoltare Economică (O.C.D.E.).

5. De altfel, în funcție de necesități, contacte permanente sau ad-hoc sunt stabilite pe plan european și național cu întreprinderile, organizațiile și organismele politice, dacă și în măsura în care aceste contacte sunt de natură să ajute C.E.T. în îndeplinirea misiunii sale.

#### ARTICOLUL 5

##### Contribuțiile financiare

1. În fiecare primăvară, Adunarea generală a C.E.T. fixează în ECU contribuția membrilor activi pentru anul financiar următor (an civil). Valoarea fiecărei contribuții este calculată în funcție de criteriile stabilite prin regulamentul financiar separat care trebuie adoptat de adunarea generală.

2. Contribuțiile membrilor asociați sunt stabilite de către reprezentanții lor și de directorul C.E.T., cu scopul de a fi aprobate de adunarea generală în fiecare sesiune de primăvară.

3. Contribuțiile pentru anul în curs trebuie achitate pe parcursul primului trimestru, cel mai târziu până la 30 iunie. În caz de întârziere a plății, contribuția sau soldul datorat sunt majorate cu penalități fixate la 1% pe lună, începând cu 1 iulie.

#### IV. Organizarea

Organizarea interioară a C.E.T. este adaptată în permanență nevoilor unui management modern, în scopul de a se obține proceduri decizionale rapide, o gestionare eficientă și cheltuieli administrative limitate, ca rezultat al concentrării forțelor.

##### ARTICOLUL 6

Organele C.E.T. sunt:

1. adunarea generală;
2. comitetul;
3. președintele;
4. directorul;
5. revizorii.

#### 1. Adunarea generală

##### ARTICOLUL 7

1. În fiecare an, adunarea generală se reunește în două (2) sesiuni ordinare.

2. Adunarea generală de primăvară are loc în aprilie/mai, iar cea de toamnă, în septembrie/octombrie, în orașe și în locuri de reuniune ușor accesibile din Europa.

3. Pe lângă problemele obișnuite și cele statutare, țara gazdă poate propune participanților un program care să le permită acestora cunoașterea aspectelor turistice, politice și culturale ale țării.

4. O adunare generală extraordinară poate fi convocată la cererea a două treimi din membrii activi sau a președintelui.

5. Adunarea generală se reunește în urma convocării scrise, adresată cu cel puțin 30 de zile înaintea sesiunii și conținând ordinea de zi completă.

##### ARTICOLUL 8

1. Adunarea generală are puteri depline în realizarea scopului asociației. În mod special, sunt rezervate competenței adunării generale următoarele prerogative:

- a) alege comitetul;
- b) aprobă raportul anual, bilanțul și conturile anuale;
- c) examinează și aprobă programul de acțiune și activitățile de marketing;
- d) statuează asupra cererilor membrilor activi. Aceste cereri trebuie să parvină directorului cu patruzeci și cinci (45) de zile înainte de data ținerii adunării generale;
- e) fixează, în sesiunea de primăvară, nivelul contribuției membrilor pentru anul următor;
- f) decide asupra admiterii și/sau excluderii membrilor activi și/sau asociați, cu o majoritate de două treimi (2/3). Excluderea membrilor activi și/sau asociați trebuie anunțată acestora înainte de luarea deciziei de către adunarea generală;
- g) se pronunță asupra altor probleme ridicate de comitet sau de președinte;
- h) alege președintele și vicepreședintele;
- i) numește directorul;
- j) numește dintre membrii săi doi revizori care să lucreze cu titlu onorific;
- k) numește, de asemenea, revizori profesioniști pe termen de un an;
- l) decide asupra destinației soldului activ, în caz de dizolvare;
- m) poate modifica statutul, cu majoritatea a două treimi (2/3) a membrilor activi;
- n) decide, cu majoritatea a două treimi (2/3), asupra posibilităților de revocare a unui membru al comitetului care s-a abătut în mod grav de la îndeplinirea îndatoririlor care îi revin. Această procedură se aplică și președintelui.

2. Decizia de a dizolva C.E.T. intră în competența adunării generale.

3. Ședințele adunării generale se pot desfășura în mod valabil doar dacă jumătate plus unul din membrii activi sunt prezenți. Cu excepția cazurilor prevăzute expres, deciziile sunt luate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor activi, valabil exprimate.

4. Deciziile luate de adunarea generală sunt comunicate tuturor membrilor. Aceste rezoluții sunt, de asemenea, consemnate într-un registru păstrat la sediul asociației și pus la dispoziție tuturor membrilor.

Nu se vor lua decizii asupra problemelor care nu au fost înscrise pe ordinea de zi.

##### ARTICOLUL 9

#### Dreptul de vot

Fiecare membru prezent dispune de un singur vot.

##### ARTICOLUL 10

#### Drepturile și obligațiile membrilor

1. Toți membrii activi au în aceeași măsură dreptul de a participa la adunările generale, unde își pot exercita dreptul de a alege și de a fi aleși. Doar membrii activi pot fi aleși în diferitele funcții enumerate în prezentul statut.

2. Toți membrii activi au dreptul, în mod egal, să fie reprezentați la intervale adecvate în comitetele C.E.T. și în comitele permanente sau temporare.

3. Toți membrii au dreptul să primească gratuit rezultatele studiilor de piață realizate de C.E.T., în măsura în care aceste studii au fost finanțate exclusiv din resursele proprii ale comisiei.

4. Toți membrii pot să participe, dacă acoperă o parte corespunzătoare din costuri, la activitățile ad-hoc de marketing și la studiile de piață care sunt realizate de subgrupuri, sub patronajul C.E.T.

5. Membrii activi și asociați au obligația de a plăti contribuțiile în termenele prevăzute la art. 5 alin. 3.

6. Președintele, directorul sau oricare alt înalt responsabil al organizațiilor, care sunt membri activi, trebuie să ia parte la cel puțin una (1) din adunările generale, în fiecare an, și să fie reprezentat corespunzător la cele la care nu participă personal.

7. Membrii activi pot să pună la dispoziție C.E.T., cu acordul acestora, colaboratori (colaboratoare) responsabili ai sediilor și reprezentanților lor în străinătate. Durata mandatului acestora este reglată de prevederile statutare. Această activitate este efectuată cu titlu benevol, dar sumele necesare desfășurării acestei activități sunt rambursate de C.E.T.

8. Doar membrii asociați au dreptul să participe la sesiunile adunării generale și să primească toate informațiile de care dispune și pe care le difuzează C.E.T.

#### 2. Comitetul

##### ARTICOLUL 11

1. Comitetul se compune din 11 membri activi, plus:
  - președintele;
  - vicepreședintele;
  - nu mai mult de patru (4) factori de conducere din partea membrilor;
  - președintele grupului de studii;
  - doi (2) responsabili de marketing din partea membrilor;
  - președintele unui grup operațional.
2. Unul din membrii comitetului va fi cetățean belgian sau cetățean al unei țări aparținând U.E.
3. Comitetul poate, după cum dorește, să invite una din următoarele persoane să participe la ședințe în calitate de observator:
  - un reprezentant al Uniunii Europene;
  - un reprezentant al Parlamentului European;

— orice altă persoană care ar putea aduce o contribuție utilă.

4. Componenta comitetului trebuie să reflecte o repartizare echitabilă a țărilor membre active ale C.E.T. O țară membră nu poate fi reprezentată în comitet de mai mult de doi (2) dintre cetățenii săi.

5. Durata mandatelor este de 2 ani. Totuși mandatul președintelui are o durată de 3 ani. Mandatele membrilor comitetului nu pot fi reînnoite.

6. Sarcinile comitetului sunt, în principal, următoarele:

- a) se reunește de două, până la trei ori pe an;
- b) propune adunării generale candidatură președintelui;
- c) propune adunării generale candidaturile vicepreședinților;
- d) desemnează directorul care urmează a fi ales de adunarea generală și îi întocmește acestuia contractul de muncă;
- e) propune adunării generale candidatură revizorilor;
- f) propune adunării generale valoarea contribuțiilor membrilor activi și/sau asociați și bugetul;
- g) examinează în permanență strategia C.E.T. și propune adunării generale spre aprobare programele de marketing și studiile de piață, precum și, atunci când este cazul, alte probleme importante pentru C.E.T.;

h) instituie un grup de lucru de studii, subordonat directorului care, la rândul său, supune rapoartele grupului comitetului;

i) propune adunării generale admiterea de noi membri activi și/sau asociați și excluderea foștilor membri;

j) în cazul nerespectării grave de către un membru al comitetului a obligațiilor asumate, comitetul, după ce acesta a fost avertizat, propune adunării generale revocarea sa. Această procedură se aplică și președintelui.

7. Acționarea în justiție este intentată sau susținută, în numele asociației, de către comitet, la inițiativa președintelui, sau de către doi membri ai comitetului.

8. Deciziile sunt luate cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

9. În cazul votului egal, se decide în funcție de votul președintelui (cu excepția cazului în care se alege președintele).

### 3. Președintele

#### ARTICOLUL 12

1. Președintele, care trebuie să facă parte în mod obligatoriu dintr-un organism cu statut de membru activ, este ales pentru un mandat de trei (3) ani și nu poate fi reales.

2. Președintele

a) reprezintă C.E.T. împreună cu directorul atât în interiorul, cât și în exteriorul asociației;

b) convoacă adunarea generală cu un preaviz de 30 de zile și prezidează sesiunea;

c) convoacă ședințele comitetului și prezidează sesiunile acestuia;

d) supervizează activitatea directorului.

3. În cazul în care președintele este în incapacitate de a-și exercita atribuțiile, locul acestuia va fi luat de cel mai în vârstă dintre vicepreședinți.

4. Președintele își exercită atribuțiile cu titlu onorific. Cheltuielile de deplasare și celelalte cheltuieli sunt suportate de organizația din care face parte.

### 4. Directorul

#### ARTICOLUL 13

1. Directorul este ales pentru doi (2) ani de către adunarea generală, la propunerea comitetului. El poate fi reales pentru mandate de doi ani, până la vârsta de 70 de ani.

2. Obligațiile directorului sunt următoarele:

a) reprezintă conducerea C.E.T. în cadrul bugetului aprobat de adunarea generală;

b) este responsabil de gestiunea administrativă și angajează colaboratoarele și colaboratorii necesari;

c) veghează la execuția activităților de marketing hotărâte de C.E.T. În acest scop, grupurile operaționale și grupul de lucru de studii raportează asupra activității lor, prin intermediul directorului, al comitetului și adunării generale;

d) poate, în funcție de necesități și pe propria răspundere, să instituie grupuri de lucru ad-hoc;

e) este responsabil de gestiunea contabilă și de arhivare, activități care se efectuează, în principiu, la sediul conducerii;

f) întreține relații active și susținute cu toți membrii, cu mediile proprii Uniunii Europene, cu Parlamentul European și cu alte medii politice și private importante pentru C.E.T.

3. Toate acțiunile care angajează asociația sunt semnate, exceptând cazul în care se face o procură specială, de director, care nu trebuie să justifice partenerilor această putere care îi este conferită de drept.

### 5. Revizorii

#### ARTICOLUL 14

1. Adunarea generală, la propunerea comitetului, alege dintre membrii săi doi revizori, care exercită un mandat onorific. Acest mandat este de trei (3) ani și poate fi prelungit pentru alte două mandate de trei ani.

2. Revizorii prezintă bilanțul și conturile exercițiului financiar precedent, până la sfârșitul lunii iunie a fiecărui an. Ei trimit comitetului, până cel mai târziu la 31 august, un raport scris de revizuire, pentru a fi supus adunării generale.

3. La propunerea comitetului, adunarea generală numește revizori profesioniști pe o perioadă de un an.

### V. Grupurile operaționale

#### ARTICOLUL 15

1. Comitetul poate recomanda urmărirea activității și/sau crearea unor grupuri operaționale în regiuni selecționate.

2. Președinții grupurilor operaționale iau parte în mod legal la adunările generale ale C.E.T. și, la cerere, la ședințele comitetului.

3. Grupurile operaționale sunt sub responsabilitatea directorului și coordonate de acesta.

### VI. Gestionarea financiară și contabilă

#### ARTICOLUL 16

Sumele încasate de C.E.T. cuprind:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) sumele vărsate de Uniunea Europeană;
- c) vărsămintele sponsorilor și contribuțiile la operațiunile conexe;
- d) orice altă sursă de finanțare.

#### ARTICOLUL 17

1. Contabilitatea este ținută de conducerea C.E.T.

2. Contabilitatea este ținută în ECU sau în orice alt deval, în funcție de decizia luată de comitet.

3. Anul administrativ și contabil este anul civil.

4. Detaliile sunt fixate printr-un regulament financiar separat.

### VII. Demisia și dizolvarea

#### ARTICOLUL 18

1. Demisia unui membru activ sau asociat trebuie să fie notificată în scris directorului, cu un preaviz de minimum douăsprezece luni, pentru sfârșitul exercițiului următor.

2. Demisia nu atrage nici un fel de obligație a C.E.T. față de membrul demisionar. Membrul care încetează să mai facă parte din asociație, indiferent de motivație, nu are nici un drept asupra fondului social.

3. Membrul demisionar trebuie să depună integral contribuția sa, calculată până la data la care demisia este efectivă.

Membrul activ sau asociat care face obiectul excluderii de către adunarea generală trebuie, la rândul său, să depună

integral contribuția sa, calculată până la data la care decizia de excludere a fost luată.

4. C.E.T. nu poate fi dizolvată decât în urma deciziei luate în unanimitate de adunarea generală. Dizolvarea devine efectivă la sfârșitul exercițiului următor.

5. În caz de dizolvare, responsabilitatea membrilor pentru datoriile C.E.T. se limitează la valoarea eventualelor contribuții anuale care nu au fost plătite până la data luării deciziei de dizolvare.

6. În caz de dizolvare, adunarea generală numește un lichidator care nu poate fi unul dintre membrii săi.

## ARTICOLUL 19

Tot ceea ce nu este prevăzut prin prezentul statut și, în mod special, anunțurile care trebuie făcute în anexele Monitorului belgian, vor fi reglate conform legii.

Revizuit pentru a fi anexat la hotărârea regală din 18 mai 1998.

*ANEXA Nr. 2*

## STATUTUL

### Asociației de Promovare Turistică Internațională — „Die Donau“

#### 1. Denumirea, sediul și domeniul de activitate ale asociației

1.1. Denumirea asociației este Asociația de Promovare Turistică Internațională — „Die Donau“.

1.2. Asociația își are sediul la Viena.

1.3. Asociația își desfășoară activitatea în regiunea dunăreană a Austriei și în străinătate, în zonele dunărene ale țărilor membre, precum și în întreaga lume, pe toate piețele trimitătoare de turiști.

1.4. Nu se intenționează înființarea unor filiale în sensul art. 11 din Legea asociațiilor din 1951, în accepțiunea valabilă atunci.

1.5. Anul de activitate al asociației este identic cu cel calendaristic.

#### 2. Scopul asociației

Asociația, a cărei activitate nu are ca scop realizarea de venituri, ci promovarea turistică în folos comun, împreună, în toată lumea, a regiunilor dunărene definite geografic din țările membre, dorește să contribuie, prin activitatea sa, la menținerea înțelegerii reciproce a popoarelor, în care scop oamenii din toate țările sunt atrași să viziteze Dunărea și zonele învecinate, pentru a cunoaște oferta culturală, turistică și sportivă a acestora.

#### 3. Căile de realizare a scopului asociației și modul de obținere a mijloacelor

##### 3.1. Căile prin care se realizează

Orice modalitate de promovare, prin cuvânt și scris, imagine și sunet, inclusiv:

- conferințe de presă și expuneri;
- călătorii de studiu și seminarii;
- înființarea unei biblioteci și a unei arhive-dia;
- editarea de prospecte și videofilme;
- editarea unui buletin de presă;
- organizarea de târguri turistice de specialitate.

##### 3.2. Mijloace materiale

Contribuții ale membrilor, contribuții din sponsorizări, donații și alte acțiuni similare.

#### 4. Tipul calității de membru

Membrii asociației se împart în:

- *membri de drept*: organisme naționale de turism ale statelor dunărene, respectiv instituții cu rang similar (de exemplu: Oesterreichische Werbung — Oficiul național de promovare turistică al Austriei);
- *membri susținători*: ofertanți din zona Dunării, care colaborează la asociație ca sponsori;
- *membri de onoare*: persoane numite, care au adus servicii deosebite asociației.

#### 5. Obținerea calității de membru

Pot deveni membri instituțiile de turism corespunzătoare din țările riverane, precum și organizațiile și întreprinderile care sunt interesate într-o activizare a turismului în zona dunăreană.

Acceptarea de membri de drept sau susținători se face de către adunarea generală. Acceptarea poate fi refuzată fără indicarea motivelor. Acceptarea se face pe baza unei majorități calificate de două treimi din numărul voturilor. Acceptarea devine valabilă după ce a fost depusă contribuția de membru.

Numirea membrilor de onoare se face la cererea președintelui, cu prilejul adunării generale, cu o majoritate calificată de două treimi din numărul voturilor.

Înainte de constituirea asociației se procedează la acceptarea provizorie a candidaților. Această apartenență devine valabilă după constituirea asociației.

#### 6. Terminarea calității de membru

Calitatea de membru se stinge în cazul persoanelor juridice prin pierderea personalității juridice, prin retragerea benevolă, prin ștergere sau prin excludere.

6.1. Retragera benevolă se poate face numai la sfârșitul fiecărui an calendaristic. Retragera trebuie anunțată cel puțin cu un an înaintea adunării generale ordinare, printr-o scrisoare recomandată, deoarece toate acțiunile de promovare în care sunt cuprinși toți membrii asociației nu pot fi modificate în termene mai scurte.

După înștiințarea retragerii unui membru, trebuie plătite totuși contribuția anuală pentru anul bugetar în curs, precum și costurile ce se cuvin din acțiunile de promovare în curs sau planificate, la care membrul care se retrage este încă participant.

6.2. Ștergerea unui membru poate fi hotărâtă de adunarea generală cu o majoritate de două treimi din numărul voturilor, atunci când membrul, deși atenționat de trei ori, nu a plătit contribuția și/sau nu corespunde scopului asociației de acțiune în comun și de colaborare. Obligația de plată a contribuției cuvenite rămâne valabilă până la data când s-a declarat ștergerea.

6.3. Excluderea unui membru din asociație poate fi hotărâtă de adunarea generală cu o majoritate de două treimi din numărul voturilor, pentru încălcări grosolane ale obligațiilor de membru. Obligația plății contribuției pentru anul până când se ia hotărârea rămâne în continuare valabilă.

În același mod poate fi retrasă și calitatea de membru de onoare.

7. **Suspendarea calității de membru** poate fi hotărâtă de adunarea generală, atunci când membrul, deși atenționat de trei ori, nu a plătit contribuția anuală și/sau nu corespunde scopului asociației de acțiune în comun și de colaborare.

Apartenența rămâne valabilă, dar fără drepturile și obligațiile unui membru. Acestea pot fi recâștigate prin hotărârea adunării generale, dacă membrul în cauză și-a achitat contribuția de membru.

Pentru aceste hotărâri este necesară, de asemenea, o majoritate de două treimi din numărul voturilor.

#### 8. Drepturi și obligații ale membrilor

Membrii sunt îndreptățiți să participe la toate activitățile asociației și să beneficieze de sprijinul acesteia.

Membrii de drept au drept de vot în adunarea generală și drept de alegere.

Membrii susținători și membrii de onoare au dreptul de a participa la adunarea generală și de a fi ascultați. Ei au drept de vot consultativ.

Membrii sunt obligați să plătească punctual contribuția de membru, la valoarea hotărâtă în adunarea generală, și să evite tot ceea ce ar putea aduce daune imaginii și scopului

asociației. Ei sunt obligați să acorde atenție statutului asociației și hotărârilor organelor asociației.

Membrii de onoare sunt scutiți de plata contribuției de membru.

#### 9. Organele asociației sunt:

- a) președintele;
- b) adjunctul președintelui;
- c) consiliul de conducere;
- d) secretariatul general;
- e) comitetul de marketing;
- f) adunarea generală;
- g) cenzorii.

#### 9. a) Președintele

Conduce activitatea asociației, convoacă adunarea generală, conduce prezidiul la ședințele comitetului de marketing și propune hotărârile privind activitățile asociației. El reprezintă asociația în exterior și are drept de semnătură.

Secretariatul general îi este subordonat.

În caz de urgență, președintele, în situații care revin domeniului de activitate al adunării generale, după consultarea cu membrii consiliului de conducere și dacă aceștia nu pot fi găsiți, este îndreptățit să ia hotărârile independent, pe propria răspundere; acestea trebuie să fie aprobate ulterior de adunarea generală. Funcția de președinte este onorifică, neremunerată.

#### 9. b) Adjunctul președintelui

La adunarea generală se alege dintre membri primul și al doilea adjunct al președintelui pentru o durată de 3 ani, care, fără a afecta dreptul de control al președintelui, îl pot reprezenta pe acesta la toate manifestările și ședințele. Ei formează, împreună cu președintele, consiliul de conducere al asociației și îl consiliază pe președinte. Președintele este reprezentat de primul adjunct; dacă primul adjunct nu este disponibil, sarcinile primului adjunct sunt preluate de al doilea adjunct.

Realegerea aceleiași persoane este acceptată. Funcția adjunctilor președintelui este onorifică, neremunerată.

#### 9. c) Consiliul de conducere

Consiliului de conducere îi revin toate sarcinile care nu au fost precizate prin statut sau de alte organe ale asociației.

El se compune din președinte și din doi adjuncti ai săi. Consiliul poate să avizeze unele proiecte sau acțiuni care au fost hotărâte în ședința comitetului de marketing sau în adunarea generală. Durata de funcționare a consiliului este de 3 ani, realegerea acelorași persoane fiind acceptată. Consiliul este apt de a lua hotărâri când toți membrii săi au fost invitați și sunt prezenți. Consiliul de conducere poate lua hotărâri cu o majoritate simplă de voturi.

Consiliul de conducere are dreptul de a coopta alt membru în locul celui care nu poate participa, numai cu obținerea aprobării ulterioare în următoarea adunare generală.

Locul președintelui în consiliu îl are președintele, iar în cazul în care acesta este reținut, el este înlocuit de unul din adjunctii săi.

#### 9. d) Secretariatul general

Secretariatul general conduce activitatea asociației și se subordonează președintelui. Are sarcina elaborării hotărârilor adunării generale și ale comitetului de marketing. Numirea secretarului general se face de către președinte. Secretarul general este salariat al asociației.

#### 9. e) Comitetul de marketing

Se compune din reprezentanți ai țărilor membre și din membri susținători.

Comitetul de marketing propune și hotărăște asupra problemelor actuale de promovare. El se întrunește de minimum 3 ori pe an. Hotărârea se elaborează în condițiile prevăzute la pct. 9 c).

#### 9 f) Adunarea generală

Adunarea generală ordinară are loc o dată pe an. Toți membrii trebuie să fie anunțați în scris cu cel puțin două săptămâni înaintea ținerii adunării generale.

Convocarea adunării generale se face cu menționarea ordinii de zi.

Convocarea se face de către președinte sau de unul dintre adjuncti.

O adunare generală extraordinară poate avea loc la hotărârea consiliului de conducere sau a adunării generale ordinară ori la cererea scrisă, întemeiată, a cel puțin 4 membri sau la cererea comisiei de cenzori, în cadrul a două luni.

Președinția adunării generale este deținută de reprezentanții fiecărei țări în care se ține ședința.

#### **Dreptul de decizie al adunării generale**

Adunarea generală poate decide dacă cel puțin jumătate din reprezentanții membrilor asociației sunt prezenți. Dacă numărul membrilor nu s-a întrunit la ora stabilită, se convoacă o jumătate de oră mai târziu o nouă adunare generală cu aceeași ordine de zi, fără a se mai lua în calcul numărul reprezentanților membrilor asociației prezenți. Asupra acestei situații se va indica expres în invitație.

Fiecare membru cu drept de vot are un vot. Persoanele juridice sunt reprezentate printr-un împuternicit.

**Transmiterea dreptului de vot** unui alt membru printr-o împuternicire scrisă este acceptată.

Toate alegerile și hotărârile se fac, în măsura în care statutul nu prevede altfel, cu o majoritate simplă de voturi. În caz de egalitate de voturi, părerea președintelui va decide.

#### **Sarcinile adunării generale**

- a) hotărârea privind statutul și funcționarea sau modificări ale acestora (2/3 majoritate);
- b) numirea și revocarea membrilor consiliului de conducere al cenzorilor;
- c) hotărârea privind primirea de noi membri sau excluderea unui membru (2/3 majoritate);
- d) hotărârea privind suspendarea calității de membru (2/3 majoritate);
- e) primirea și aprobarea rapoartelor de control și a executării financiare — verificare contabilă;
- f) stabilirea mărimii contribuției financiare;
- g) hotărârea privind planificarea bugetului;
- h) hotărârea privind programul de marketing;
- i) hotărârea privind desființarea benevolă a asociației (2/3 majoritate);
- j) elaborarea de propuneri și decizii privind diverse probleme.

#### 9. g) Cenzorii

Adunarea generală stabilește 2 cenzori pentru o durată de un an. Realegerea aceleiași persoane este posibilă. Cenzorilor le revine sarcina controlului financiar al asociației și verificarea contabilă. Ei raportează adunării generale despre verificarea efectuată.

#### 10. **Arbitrajul**

a) în toate neînțelegerile apărute în raporturile din asociație se recurge la arbitraj;

b) arbitrajul se constituie din 5 membri de drept. Este alcătuit astfel încât fiecare parte implicată să poată numi, în decurs de două săptămâni, 2 membri ca arbitri. Arbitrii astfel numiți aleg prin majoritate de voturi un al cincilea membru care să fie președintele arbitrajului. În caz de egalitate de voturi, se trage la sorți;

c) arbitrajul poate lua hotărârile în prezența tuturor membrilor săi, cu majoritate simplă de voturi. Se judecă după propria conștiință și experiență, hotărârile fiind definitive în cadrul asociației.

#### 11. **Desființarea asociației**

11.1. Desființarea benevolă a asociației se poate hotărî numai într-o adunare generală extraordinară, special convocată în acest sens și cu o majoritate de două treimi din numărul voturilor.

11.2. Ultimul consiliu de conducere al asociației trebuie să anunțe în scris desființarea benevolă organelor asociației și este obligat, în spiritul Legii asociațiilor din 1951, să facă cunoscută desființarea asociației într-un mijloc public de informare.

11.3. Patrimoniul asociației apărut, de asemenea, în cazul lichidării asociației, nu poate fi predat în nici un caz, indiferent de formă, membrilor asociației, ci trebuie să fie predat, prin

hotărârea adunării generale, care a decis desființarea unor organizații cu scopuri de binefacere sau religioase recunoscute, conform art. 34 lit. ff) din Regulamentul federal austriac,

de către consiliul de conducere al asociației care se retrage sau de un lichidator care a fost desemnat pentru aceasta de adunarea generală.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### ORDONANȚĂ

#### privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România

În temeiul art. 107 alin. (1) și (3) din Constituția României, precum și al art. 1 pct. 14 lit. b) din Legea nr. 148/1998 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

**Guvernul României** emite următoarea ordonanță:

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Turismul reprezintă un domeniu prioritar al economiei naționale.

(2) Organizarea, coordonarea și dezvoltarea turismului se realizează în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe.

Art. 2. — În sensul prezentei ordonanțe, termenii și expresiile de mai jos semnifică după cum urmează:

a) *turismul* — ramură a economiei naționale, cu funcții complexe, ce reunește un ansamblu de bunuri și servicii oferite spre consum persoanelor care călătoresc în afara mediului lor obișnuit pe o perioadă mai mică de un an și al căror motiv principal este altul decât exercitarea unei activități remunerate în interiorul locului vizitat;

b) *resurse turistice* — componente ale mediului natural și antropic, care, prin calitățile și specificul lor, sunt recunoscute, înscrise și valorificate prin turism, în măsura în care nu sunt supuse unui regim de protecție integrală.

Resursele turistice pot fi:

— naturale: elemente geomorfologice, de climă, de floră și de faună, peisaje, zăcăminte de substanțe minerale și alți factori;

— antropice: monumente arheologice, situri arheologice, monumente, ansambluri și rezervații de arhitectură, monumente și ansambluri memoriale, monumente tehnice și de artă, muzee, elemente de folclor și artă populară etc.;

c) *patrimoniul turistic* — resursele turistice și structurile realizate în scopul valorificării lor prin activități de turism;

d) *structură de primire turistică* — orice construcție și amenajare destinată, prin proiectare și execuție, cazării turiștilor, servirii mesei pentru turiști, agrementului, transportului special destinat turiștilor, tratamentului balnear pentru turiști, împreună cu serviciile aferente.

Structurile de primire turistică includ:

— structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică: hoteluri, hoteluri-apartament, moteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanță, campinguri, camere de închiriat în locuințe familiale, nave fluviale și maritime, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și alte unități cu funcțiuni de cazare turistică;

— structuri de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică: unități de alimentație din incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare, unități de alimentație publică situate în stațiuni turistice, precum și cele administrate de societăți comerciale de turism, indiferent de amplasament (restaurante, baruri, unități tip fast-food, cofetării, patiserii etc.);

— structuri de primire turistică cu funcțiuni de agrement: cluburi, cazinouri, săli polivalente, instalații și dotări specifice agrementului turistic;

— structuri de primire turistică cu funcțiuni de transport:

1. transport rutier: autocare etc.;

2. transport feroviar: trenulețe, trenuri cu cremalieră etc.;

3. transport fluvial și maritim: vapoare etc.;

4. transport pe cablu: telecabine, teleschi etc.;

— structuri de primire turistică cu funcțiuni de tratament balnear: unități de prestări de servicii pentru tratament balnear, componente integrate sau arondate complexurilor de turism balnear.

Complexuri de turism balnear: clădiri care includ în același edificiu sau în edificii legate fizic sau funcțional structuri turistice de primire turistică (de cazare, de alimentație și de tratament balnear, eventual de agrement);

e) *zonă turistică* — teritoriu caracterizat printr-o concentrare de resurse turistice, care poate fi delimitat distinct ca ofertă, organizare și protecție turistică;

f) *zonă de recreere periurbană* — areal situat în teritoriul preorășenesc, care beneficiază de un cadru atractiv și dispune de dotări corespunzătoare pentru petrecerea timpului liber (în special la sfârșit de săptămână);

g) *obiectiv turistic* — element al resursei turistice, individualizat și introdus în circuitul turistic;

h) *punct turistic* — obiectiv turistic și amenajările aferente necesare activității de primire turistică;

i) *localitate turistică* — așezare urbană sau rurală cu funcții turistice dezvoltate pe baza resurselor specifice de care dispune;

j) *stațiune turistică* — localitate sau parte a unei localități cu funcții turistice specifice, în care activitățile economice susțin exclusiv realizarea produsului turistic;

k) *funcția turistică* — expresia calitativă și cantitativă a resurselor turistice și este determinată de structura, volumul și calitățile resurselor;

l) *ofertă turistică* — totalitatea serviciilor prin care este pus în valoare patrimoniul turistic, prin utilizarea de personal specializat;

m) *produs turistic* — complex de bunuri materiale și de servicii, concentrate într-o activitate specifică și oferite pachet consumului turistic;

n) *pachet de servicii* — combinație prestabilită a cel puțin două din elementele următoare: cazare, alimentație, transport, tratament balnear, agrement, alte servicii reprezentând o parte semnificativă din pachet, atunci când sunt vândute sau oferite spre vânzare la un preț global și atunci când aceste prestații depășesc 24 de ore.

## CAPITOLUL II

### Patrimoniul turistic

Art. 3. — Patrimoniul turistic este constituit din bunuri proprietate publică și bunuri proprietate privată și este valorificat și protejat în condițiile legii.

Art. 4. — Atestarea, evidențierea și monitorizarea valorificării și protejării patrimoniului turistic se realizează de către Ministerul Turismului.

Art. 5. — (1) Evidențierea elementelor de patrimoniu se realizează prin înscrierea în Registrul general al patrimoniului turistic, care se înființează în cadrul Ministerului Turismului.

(2) Deținătorii de patrimoniu turistic au obligația de a solicita înscrierea acestuia, prezentând în acest scop documentele necesare.

Art. 6. — Atestarea se realizează prin certificatul de patrimoniu turistic, care dă dreptul proprietarului sau administratorului legal la organizarea exploatării turistice și îl obligă la protejarea patrimoniului înscris.

Art. 7. — Metodologia de înscriere, atestare și criteriile de evidențiere a patrimoniului turistic se elaborează de către Ministerul Turismului.

Art. 8. — Patrimoniul turistic se valorifică și se dezvoltă numai pe baza și în cadrul Programului anual de dezvoltare a turismului.

Art. 9. — În scopul stabilirii calității de stațiune turistică, Ministerul Turismului elaborează norme și criterii specifice de atestare.

Art. 10. — Atestarea stațiilor turistice se face de către Ministerul Turismului, împreună cu autoritățile administrației publice locale, și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art. 11. — În scopul protejării și valorificării resurselor turistice cuprinse în unele zone și stațiuni turistice, acestea vor fi declarate zone protejate, conform legii.

Art. 12. — Ministerul Turismului avizează documentațiile de urbanism privind zonele și stațiunile turistice, precum și documentațiile tehnice privind construcțiile din domeniul turismului.

Art. 13. — Omologarea pârtiilor de schi și a traseelor turistice se face de către Ministerul Turismului împreună cu consiliile județene sau, după caz, cu Consiliul General al Municipiului București pe raza cărora acestea se află, conform metodologiei elaborate de Ministerul Turismului.

Art. 14. — Utilizarea plajei litoralului Mării Negre în scop turistic se face pe baza normelor de specialitate, elaborate de către Ministerul Turismului și aprobate prin hotărâre a Guvernului.

## CAPITOLUL III

### Cadrul instituțional

Art. 15. — Coordonarea dezvoltării turismului și controlul activității de turism se realizează de către Ministerul Turismului, ca organ central de specialitate al administrației publice.

Art. 16. — Organizarea și atribuțiile Ministerului Turismului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

Art. 17. — În subordinea Ministerului Turismului funcționează instituții publice cu atribuții în domeniile: autorizare și control, promovare, formare și management, cercetare pentru turism, organizate prin hotărâri ale Guvernului.

Art. 18. — Pe lângă ministrul turismului funcționează Consiliul Consultativ al Turismului, organism de consultanță care corelează la nivel național Programul anual de dezvoltare a turismului cu strategiile ramurilor economice implicate în activitatea turistică.

Art. 19. — Componenta, organizarea, funcționarea și atribuțiile Consiliului Consultativ al Turismului sunt stabilite prin statut, aprobat de ministrul turismului.

Art. 20. — Consiliile județene și, respectiv, Consiliul General al Municipiului București au următoarele atribuții în domeniul turismului:

- inventarierea principalelor resurse turistice;
- administrarea registrelor locale ale patrimoniului turistic;
- elaborarea de propuneri de dezvoltare a turismului, care stau la baza Programului anual de dezvoltare a turismului;
- participarea la omologarea traseelor turistice și a pârtiilor de schi;
- contribuirea la creșterea calității produselor turistice;
- urmărirea activității turistice, în așa fel încât agenții economici cu activitate în domeniul turismului să aibă acces la resursele turistice, cu respectarea normelor de punere în valoare și protecție a acestora.

Art. 21. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 20 consiliile județene și, respectiv, Consiliul General al Municipiului București pot crea servicii de specialitate, potrivit legii.

## CAPITOLUL IV

### Organizarea activității de turism

Art. 22. — Ministerul Turismului elaborează Strategia de dezvoltare a turismului pe termen mediu și lung, precum și Programul anual de dezvoltare a turismului, care vor fi aprobate de Guvern.

Art. 23. — Acțiunile cu caracter turistic, inițiate la nivel teritorial de către autoritățile administrației publice locale, trebuie să se înscrie în Strategia de dezvoltare a turismului pe termen mediu și lung și să respecte reglementările specifice pentru toate formele de turism practicate în România.

Art. 24. — Agenții economici din turism sunt obligați să folosească pentru servicii care presupun răspunderi privind protecția turistului numai personal specializat, potrivit normelor elaborate de Ministerul Turismului.

Art. 25. — Profesiunile specifice activităților de turism sunt cele cuprinse în clasificarea ocupațiilor din România și, respectiv, în nomenclatorul de calificare pentru meseriile și funcțiile din activitățile hoteliere și de turism din România.

Art. 26. — Pregătirea profesională din domeniul activităților de turism va fi făcută de unitățile de învățământ private sau de stat, autorizate de Ministerul Educației Naționale și de Ministerul Turismului.

Art. 27. — (1) Persoana fizică care asigură conducerea operativă a unei agenții de turism sau a unei structuri de primire turistică trebuie să dețină brevet de turism, prin care i se atestă capacitatea profesională.

(2) Capacitatea unei agenții de turism de a efectua servicii de calitate și în condiții de siguranță pentru turiști se atestă prin licența de turism.

(3) Condițiile de acordare a licenței și brevetului de turism se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Turismului.

Art. 28. — În scopul protecției turiștilor, oferirea, comercializarea, vânzarea serviciilor și a pachetelor de servicii turistice, precum și crearea de produse turistice pe teritoriul României pot fi realizate numai de către agenții economici din turism autorizați de Ministerul Turismului, posesori de licențe în turism sau de certificat de clasificare, după caz.

Art. 29. — Agenții economici cu activitate de turism au următoarele drepturi:

- a) să presteze și să comercializeze servicii turistice, în condițiile legii;
- b) să primească asistență de specialitate și informații generale privind strategia și programele de dezvoltare a turismului din partea Ministerului Turismului și a instituțiilor din subordinea sa;



c) să fie incluși, la cerere, în programele de pregătire profesională inițiate de Ministerul Turismului;

d) să participe la acțiunile de promovare, naționale și internaționale, și să fie incluși în cataloage, ghiduri și alte mijloace de lansare a ofertei naționale de servicii turistice;

e) să beneficieze de facilități acordate de stat și de alte organisme și organizații, conform prevederilor legale, în scopul stimulării activității de turism;

f) să obțină certificatul de clasificare pentru fiecare unitate proprie în care prestează servicii turistice, corespunzător criteriilor îndeplinite de unitatea respectivă;

g) să obțină reclassificarea unităților proprii, ca urmare a îmbunătățirilor aduse nivelului de dotare și calității serviciilor.

Art. 30. — Agenții economici din turism au următoarele obligații:

a) să realizeze servicii turistice la nivelul și în limitele prevederilor licenței de turism, prin care au fost stabiliți ca prestatori sau comercializatori de servicii turistice, și să constituie integral garanția financiară prevăzută de dispozițiile legale în vigoare;

b) să presteze serviciile turistice la nivelul categoriei unității respective, potrivit certificatului de clasificare;

c) să funcționeze numai cu structuri de primire turistică clasificate;

d) să funcționeze cu personal brevetat, în conformitate cu reglementările și normele de specialitate ale Ministerului Turismului;

e) să afișeze, într-o formă vizibilă și clară, lista serviciilor și tarifelor practicate;

f) să informeze turiștii corect și adecvat cu privire la serviciile turistice pe care le prestează;

g) să asigure protecția turiștilor care utilizează structurile sale de primire turistice;

h) să protejeze turistul care beneficiază de servicii tip excursii, pe perioada programului turistic, conform normelor pentru ghizii de turism;

i) să protejeze bunurile turiștilor împotriva deteriorării sau furtului și să asigure despăgubirea acestora în cazul apariției unor prejudicii, conform legii;

j) să realizeze, potrivit prezentei ordonanțe, exploatarea patrimoniului turistic, asigurând totodată protecția și conservarea acestuia și a mediului înconjurător;

k) să transmită datele statistice, conform Sistemului informațional pentru turism și reglementărilor Comisiei Naționale pentru Statistică;

l) să realizeze publicitatea proprie cu obiectivitate și respect față de resursele turistice, în scopul protejării calității produsului turistic românesc.

Art. 31. — (1) Structurile de primire turistică sunt clasificate pe baza normelor elaborate de Ministerul Turismului și aprobate prin hotărâre a Guvernului.

(2) Structurile de primire clasificate pentru activitatea de turism nu pot fi folosite pentru alte destinații. Modificarea destinației, parțial sau integral, se poate face numai după confirmarea operării acesteia de către organul care a eliberat certificatul de clasificare.

Art. 32. — În vederea corelării, stocării și difuzării informațiilor privind piața turistică și a evaluării activității turistice, va funcționa la nivel național Sistemul informațional pentru turism, care va cuprinde datele și indicatorii stabiliți de Ministerul Turismului și Comisia Națională pentru Statistică.

Art. 33. — (1) Asigurarea protecției și salvării turiștilor în zonele și stațiunile turistice montane și de litoral se face de către consiliile locale de care aparțin, prin organizarea de echipe de salvare.

(2) Organizarea echipelor și condițiile de desfășurare a activităților specifice sunt prevăzute în Regulamentul de

funcționare a echipelor de salvare, elaborat de către Ministerul Turismului împreună cu Departamentul pentru Administrație Publică Locală și aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(3) Finanțarea activității desfășurate de echipele de salvare se asigură din bugetele unităților administrației locale pe teritoriul cărora își desfășoară activitatea.

Art. 34. — În zone, stațiuni și pe trasee turistice camparea turiștilor este permisă numai în structuri de campare, dotate conform normelor aprobate de Ministerul Turismului, sau, în zona montană, în perimetre amenajate în acest scop.

Art. 35. — (1) În domeniul turismului pot fi create asociații și organizații fără scop lucrativ sau patrimonial, cu caracter profesional, științific, cultural, religios sau social, care au rol activ în activitățile desfășurate de către Ministerul Turismului.

(2) Asociațiile și organizațiile prevăzute la alin. (1) pot fi autorizate de Ministerul Turismului să presteze servicii turistice pentru membrii lor, exclusiv prin mijloace proprii.

(3) Asociațiile și organizațiile prevăzute la alin. (1) dobândesc personalitate juridică, în condițiile legii, cu avizul Ministerului Turismului.

## CAPITOLUL V

### Mijloace financiare și sprijinul statului

Art. 36. — Statul sprijină activitatea de turism prin politici și mecanisme economico-financiare și acțiuni pentru amenajarea și protecția patrimoniului turistic.

Art. 37. — În scopul protejării activității de turism și al creării bazei de dezvoltare turistică, înstrăinarea structurilor de primire din cadrul stațiunilor turistice se poate face cu obligația noului proprietar la menținerea obiectului de activitate și a funcțiunii structurii de primire turistică.

Art. 38. — Zonele și stațiunile turistice beneficiază de prioritate pentru:

— realizarea infrastructurii generale necesare dezvoltării turismului;

— acordarea de asistență tehnică de specialitate de către Ministerul Turismului pentru dezvoltarea funcției turistice și promovarea produsului turistic propriu;

— ameliorarea și protecția mediului înconjurător prin măsuri și programe speciale, care vizează asigurarea și încurajarea dezvoltării funcției turistice, elaborate de Ministerul Turismului în colaborare cu autoritățile administrației publice locale și cu alte organisme interesate.

Art. 39. — Statul sprijină și încurajează libera inițiativă în domeniul promovării și dezvoltării activității de turism și, îndeosebi, în stimularea și atragerea turiștilor străini în România, precum și în dezvoltarea activității stațiunilor turistice, prin:

— adoptarea unor reglementări specifice privind aplicarea asigurării sociale de sănătate în domeniul trimerilor medicale în stațiunile turistice balneare;

— organizarea de acțiuni de promovare turistică atât pe plan intern, cât și prin birourile de promovare turistică din străinătate;

— concesionarea pe o perioadă de 49 de ani, în condițiile legii, a unor terenuri care fac parte din domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, pentru construirea de structuri de primire turistică în zonele stabilite ca priorități prin Programul anual de dezvoltare a turismului.

## CAPITOLUL VI

### Răspunderi și sancțiuni

Art. 40. — Încălcarea prevederilor prezentei ordonanțe atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art. 41. — Constituie contravenții în activitatea turistică prevăzută de prezenta ordonanță și se sancționează cu amendă între 10.000.000 lei și 15.000.000 lei următoarele fapte, dacă

nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni:

a) oferirea, comercializarea, vânzarea serviciilor și a pachetelor de servicii turistice, precum și crearea de produse turistice de către agenți economici neautorizați de către Ministerul Turismului;

b) desfășurarea activității turistice în structuri de primire neclasificate potrivit dispozițiilor legale;

c) înscrierea de informații nereale în materialele de promovare, pe firmele structurilor turistice și ale agențiilor de turism;

d) refuzul nejustificat de a acorda despăgubiri turiștilor pentru daune provenind din neasigurarea integrală sau asigurarea la o calitate inferioară a pachetului de servicii cumpărat;

e) comercializarea serviciilor turistice de către agenții economici care nu au constituit integral garanția financiară care să asigure repatrierea turiștilor și/sau rambursarea sumelor plătite de aceștia în caz de insolvabilitate sau faliment.

Art. 42. — Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se fac de către organele de control ale Ministerului Turismului, ale instituțiilor subordonate, ale Ministerului Finanțelor și de organele de poliție.

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții finale

Art. 43. — (1) Prezenta ordonanță intră în vigoare după 90 de zile de la publicarea ei în Monitorul Oficial al României.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1) Ministerul Turismului va elabora norme metodologice pentru aplicarea prezentei ordonanțe, care se vor publica în Monitorul Oficial al României și vor intra în vigoare o dată cu ordonanța.

Art. 44. — La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe orice dispoziții contrare se abrogă.

PRIM-MINISTRU  
**RADU VASILE**

Contrasemnează:  
Ministrul turismului,  
**Sorin Frunzăverde**  
Ministrul finanțelor,  
**Daniel Dăianu**  
Secretar de stat,  
șeful Departamentului  
pentru Administrație Publică Locală,  
**Vlad Roșca**

București, 21 august 1998.  
Nr. 58.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**privind acordarea de subvenții de la bugetul de stat pentru unele produse din industria cărbunelui, minereurilor feroase, neferoase, radioactive, rare și nemetalifere în anul 1999**

**Guvernul României hotărăște:**

Art. 1. — Produsele din industria cărbunelui, minereurilor feroase, neferoase, radioactive, rare și nemetalifere, prevăzute în anexa la prezenta hotărâre, livrate de regiile autonome, de companiile și societățile naționale, precum și de societățile comerciale, din subordinea Ministerului Industriei și Comerțului, sunt subvenționate în anul 1999 de la bugetul de stat, în limita sumelor aprobate cu această destinație.

Art. 2. — Subvențiile unitare acordate pentru produsele „Plumb în plumb decuprat” și „Bauxită spălată uscată tip Dobrești”, livrate de Societatea Comercială „Romplumb” — S.A. Baia Mare și de Societatea Comercială „Bauxitamin” — S.A. Dobrești se reduc cu 20% față de cele aprobate pentru anul 1998, în temeiul art. 43 alin. 2 din Legea nr. 15/1990, în condiții comparabile.

Art. 3. — Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**RADU VASILE**

Contrasemnează:  
Ministrul industriei și comerțului,  
**Radu Berceanu**  
Ministrul finanțelor,  
**Daniel Dăianu**

București, 21 august 1998.  
Nr. 506.

ANEXĂ

## LISTA

**produselor din industria cărbunelui, minereurilor feroase, neferoase, radioactive, rare și nemetalifere, care se subvenționează de la bugetul de stat în anul 1999**

1. Huilă brută
2. Lignit (Societatea Națională a Cărbunelui-Ploiești)
3. Cărbune brun
4. Cupru în concentrat cupros
5. Cupru în rest concentrat
6. Plumb în concentrat plumbos
7. Plumb în rest concentrat
8. Zinc în concentrat de zinc
9. Zinc în rest concentrat
10. Mineriu de fier marfă 48% Fe
11. Uraniu în concentrat
12. Produse din molibden
13. Aur în concentrat aurifer
14. Aur în nămol
15. Aur în amalgam
16. Plumb în plumb decuprat (Societatea Comercială „Romplumb“ — S.A. Baia Mare)
17. Bauxită spălată uscată tip Dobrești (Societatea Comercială „Bauxitamin“ — S.A. Dobrești).

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru acordarea unui împrumut Ministerului Sănătății  
din disponibilitățile contului general al trezoreriei statului**

În temeiul art. 36 alin. (5) din Legea bugetului de stat pe anul 1998 nr. 109/1998 și al art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 66/1994 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 141 din 8 aprilie 1998,

**Guvernul României** h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — Se autorizează Ministerul Finanțelor să acorde Ministerului Sănătății un împrumut din disponibilitățile contului general al trezoreriei statului în limita sumei de 344 miliarde lei, fără dobândă, cu termen de rambursare până la 30 noiembrie 1998.

Art. 2. — Împrumutul se va acorda Ministerului Sănătății, corespunzător înregistrării golului temporar de

casă al bugetului Fondului inițial de asigurări sociale de sănătate și pe măsura necesităților de cheltuieli.

Art. 3. — Rambursarea împrumutului se va efectua din încasările Fondului inițial de asigurări sociale de sănătate, până la data de 30 noiembrie 1998.

Art. 4. — Condițiile privind acordarea și rambursarea împrumutului se vor stabili prin convenții încheiate între Ministerul Finanțelor și Ministerul Sănătății.

PRIM-MINISTRU

**RADU VASILE**

Contrasemnează:

Ministrul sănătății,

**Hajdú Gábor**

Ministrul finanțelor,

**Daniel Dăianu**

București, 21 august 1998.

Nr. 508.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru gestionarea resurselor umane  
în administrația publică centrală

În temeiul prevederilor art. 26 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică,

**Guvernul României** h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — Se aprobă Metodologia-cadru pentru gestionarea resurselor umane în administrația publică centrală, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — În baza metodologiei-cadru prevăzute la art. 1, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Departamentul pentru Administrație Publică Locală, precum și ordonatorii principali de credite bugetare vor înainta Guvernului spre aprobare metodologiile prevăzute la art. 12 din Legea nr. 154/1998 privind

sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, după consultarea consiliilor județene și a consiliilor locale, respectiv a sindicatelor sau a reprezentanților angajaților.

Art. 3. — Metodologiile prevăzute la art. 2 vor fi înaintate Guvernului spre aprobare de către ministerele care reprezintă autoritatea de reglementare pentru activitățile (subsistemele) cuprinse în anexa nr. 1 la Legea nr. 154/1998.

PRIM-MINISTRU

**RADU VASILE**

Contrasemnează:

Ministrul muncii și protecției sociale,

**Alexandru Athanasiu**

Ministrul finanțelor,

**Daniel Dăianu**

București, 21 august 1998.

Nr. 510.

*ANEXĂ*

## METODOLOGIA-CADRU

## pentru gestionarea resurselor umane în administrația publică centrală

Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică prevede, la art. 26, că Ministerul Muncii și Protecției Sociale „elaborează metodologia-cadru pentru gestionarea resurselor umane în administrația publică centrală”.

Condiția esențială pentru ca metodologia-cadru să fie aplicată corect și obiectiv este ca la nivelul instituțiilor din administrația publică centrală să se manifeste un management performant.

## CAPITOLUL I

## Prevederi generale

Art. 1. — Metodologia-cadru pentru gestionarea resurselor umane în administrația publică centrală, denumită în continuare *metodologia-cadru*, are în vedere următoarele obiective:

a) să asigure fundamentarea riguroasă, pe criterii de performanță, a politicilor de gestionare a personalului în sectorul administrației publice centrale;

b) să creeze condițiile pentru monitorizarea aplicării politicilor de personal;

c) să promoveze schimbarea de atitudine a salariaților din administrația publică centrală, în vederea creșterii profesionalismului acestora și obținerii de performanțe superioare.

Art. 2. — (1) Aplicarea metodologiei-cadru se face în condițiile și în contextul strategiei de perspectivă și ale programelor și proiectelor de dezvoltare a instituțiilor administrației publice centrale.

(2) În vederea aplicării prevederilor Legii nr. 154/1998 sunt necesare acțiuni care vizează:

a) perfecționarea structurilor de organizare ale administrației publice centrale, ca premisă pentru un management performant;

b) detalierea obiectivelor strategice ale instituțiilor administrației publice centrale și stabilirea calendarului aferent programului de implementare;

c) revizuirea regulamentelor de organizare și funcționare a instituțiilor administrației publice centrale, în vederea creării cadrului pentru o gestionare eficientă a resurselor umane.

Art. 3. — Metodologia-cadru se aplică ministerelor, altor organe de specialitate din subordinea Guvernului ori a ministerelor, precum și personalului din serviciile Președinției și din aparatul de lucru al Guvernului.

Art. 4. — În aplicarea prevederilor metodologiei-cadru vor fi consultate, după caz, sindicatele sau reprezentanții angajaților atât în procesul de elaborare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite, cât și pe timpul desfășurării proceselor de evaluare a performanțelor individuale.

## CAPITOLUL II

**Conținutul metodologiei-cadru**

Art. 5. — Principalele obiective ale metodologiei-cadru sunt: planificarea resurselor umane, recrutarea și selecția personalului, evaluarea performanței individuale profesionale, motivarea și salarizarea personalului, pregătirea și perfecționarea, comunicarea și relațiile interpersonale.

Art. 6. — În vederea aplicării metodologiei-cadru la nivelul instituțiilor administrației publice centrale, se va elabora un program care să includă următoarele etape:

a) analiza-diagnostic a funcției de gestionare a resurselor umane, în scopul evaluării politicilor de personal promovate până în prezent; pentru aceasta se vor evalua rezultatele obținute cu fiecare din politicile/practicile de gestionare a resurselor umane utilizate;

b) ajustarea sau, după caz, regândirea politicilor/practicilor de gestionare a resurselor umane, pe baza concluziilor desprinse din derularea analizei-diagnostic, astfel încât:

— să se asigure creșterea eficienței activității instituției publice;

— să se armonizeze cu obiectivele strategice generale ale instituției administrației publice centrale;

— să fie exprimate clar, cuantificabil obiectivele activității de gestionare a resurselor umane;

— să fie ușor de urmărit și de măsurat rezultatele analizei-diagnostic;

— să fie coerente între ele, generând o gestionare modernă, eficientă a resurselor umane;

— să fie rezultatul dialogului cu partenerii sociali;

c) angrenarea politicilor de personal în politica generală a instituției publice.

## CAPITOLUL III

**Activități, obiective și etape în gestionarea resurselor umane**

Art. 7. — (1) Planificarea resurselor umane urmărește asigurarea instituțiilor administrației publice centrale cu potențialul uman adecvat obiectivelor strategice generale.

(2) În vederea planificării resurselor umane vor fi parcurse următoarele etape:

a) definirea nevoilor actuale și de perspectivă de posturi, care să țină seama de atribute ca: flexibilitate, creativitate, adaptabilitate la schimbare;

b) elaborarea planurilor de carieră pentru fiecare angajat și, împreună cu acesta, în concordanță cu perspectivele de dezvoltare viitoare a instituției publice, și abilitățile, competențele prezente și potențialul persoanei;

c) monitorizarea planurilor de carieră și reajustarea lor la schimbările majore intervenite.

Art. 8. — (1) Recrutarea și selecția personalului se fac în scopul angajării de personal adecvat din punct de vedere al competenței și al calității umane.

(2) Principalele etape ale recrutării și selecției personalului sunt:

a) elaborarea de criterii clare, măsurabile, concordante cu obiectivele, specificul activității și cu profilul postului;

b) alegerea practicilor și a tehnicilor de recrutare/selecție în conformitate cu legislația în vigoare;

c) monitorizarea rezultatelor recrutării/selecției și reajustarea criteriilor/practicilor și tehnicilor de recrutare/selecție.

Art. 9. — (1) Activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale a resurselor umane urmărește fundamentarea riguroasă, continuă și dinamică a politicii proprii instituției publice în domeniul resurselor umane.

(2) Principalele etape ale activității de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale resurselor umane sunt:

a) elaborarea normelor de evaluare a performanței profesionale individuale în funcție de cerințele postului;

b) definirea standardelor de performanță;

c) alegerea tehnicilor/practicilor de evaluare;

d) monitorizarea rezultatelor evaluării și determinarea evoluției performanței profesionale individuale în timp.

Art. 10. — (1) Motivarea și salarizarea personalului urmăresc adecvarea performanțelor profesionale individuale la resursele financiare disponibile, astfel încât personalul instituțiilor administrației publice să desfășoare o activitate eficientă.

(2) Principalele etape în motivarea și salarizarea personalului sunt:

a) elaborarea principiilor, instrumentelor, strategiilor de motivare și salarizare;

b) alegerea tehnicilor/practicilor de motivare și salarizare adecvate la obiectivele și specificul activității;

c) monitorizarea rezultatelor motivării și salarizării;

d) raportarea principiilor, tehnicilor, metodelor și a strategiilor utilizate la cele ale altor instituții publice.

Art. 11. — (1) Pregătirea și perfecționarea personalului urmăresc creșterea abilităților, competențelor și cunoștințelor personalului pentru a răspunde cât mai eficient la realizarea obiectivelor instituției publice.

(2) Etapele principale necesare pregătirii și perfecționării personalului sunt:

a) definirea profilului viitor al competențelor și abilităților pentru fiecare din posturile organigramei;

b) adecvarea nevoilor viitoare cu planul de carieră al fiecărei persoane și elaborarea planului de pregătire/perfecționare, în funcție de resursele disponibile;

c) monitorizarea raportului rezultate/cost obținut în urma activității de pregătire/perfecționare;

d) elaborarea programelor/strategiei de pregătire continuă a personalului, prin elaborarea unui plan de pregătire continuă pentru fiecare salariat și evaluarea resurselor financiare necesare.

Art. 12. — (1) Activitatea de comunicare și relații interpersonale urmărește asigurarea unui climat organizațional adecvat desfășurării activității cu maximum de randament și rezultate.

(2) Principalele etape în activitatea de comunicare și relații interpersonale sunt:

a) adecvarea tehnicilor/metodelor de comunicare la specificul instituției publice;

b) definirea palierelelor de comunicare formală și asigurarea transparenței informaționale;

c) elaborarea mecanismelor de rezolvare a conflictelor.

Art. 13. — Responsabilitatea gestionării eficiente a resurselor umane revine atât compartimentelor de gestionare a resurselor umane, cât și conducerii instituțiilor din administrația publică centrală.

## CAPITOLUL IV

**Competențe instituționale**

Art. 14. — În conformitate cu prevederile Legii nr. 154/1998, se stabilesc următoarele competențe instituționale:

a) Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în calitate de laborator al metodologiei-cadru, va acționa pentru:

— pregătirea personalului din instituțiile aparținând administrației publice centrale, în vederea înțelegerii și aplicării corecte a prevederilor din lege și din metodologia-cadru;

— monitorizarea desfășurării procesului de aplicare a prevederilor metodologiei-cadru;

— consultarea, după caz, a sindicatelor sau a reprezentanților angajaților în stabilirea programului de implementare a metodelor de gestionare a resurselor umane;

b) ordonatorii principali de credite vor întreprinde măsuri de aplicare a prevederilor metodologiei-cadru, întocmind planuri de implementare a metodologiilor de gestionare a resurselor umane, potrivit specificului fiecărei activități (sub-sistem);

c) Institutul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale și Institutul Român de

Management pot oferi consultanță și pot participa, în colaborare cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, la pregătirea personalului de specialitate din instituțiile aparținând administrației publice centrale, care va aplica în unitățile proprii prevederile metodologiilor de gestionare a resurselor umane.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind repartizarea sumei prevăzute în bugetul de stat pe anul 1998 pentru corecția salariilor personalului din sectorul bugetar

În temeiul art. 25 din Legea bugetului de stat pe anul 1998 nr. 109/1998,

**Guvernul României hotărăște :**

Art. 1. — Suma de 286,0 miliarde lei, aprobată prin Legea bugetului de stat pe anul 1998 nr. 109/1998, pentru corecția salariilor personalului din sectorul bugetar în anul 1998, se repartizează pe ordonatorii principali de credite bugetare, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Sumele repartizate în bugetele ordonatorilor principali de credite bugetare, conform art. 1, se vor utiliza pentru acoperirea majorării salariilor personalului din unele

instituții publice, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/1998 privind majorarea salariilor personalului din unele instituții publice, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 175 din 7 mai 1998.

Art. 3. — Ministerul Finanțelor este autorizat să introducă modificările corespunzătoare în bugetul de stat și în bugetele ordonatorilor principali de credite pe anul 1998 și, respectiv, în trimestrul IV, potrivit anexei.

PRIM-MINISTRU  
**RADU VASILE**

Contrasemnează:  
Ministrul finanțelor,  
**Daniel Dăianu**  
Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Alexandru Athanasiu**

București, 21 august 1998.  
Nr. 516.

ANEXĂ

#### SITUAȚIA privind repartizarea sumelor aferente majorării salariilor pentru personalul finanțat de la bugetul de stat

Ordonator principal de credite  Capitol de cheltuieli	Cheltuieli de personal  — mii lei —	Din care:			
		Cheltuieli cu salariile  — mii lei —	Contribuții pentru asigurările sociale de stat  — mii lei —	Cheltuieli pentru constituirea Fondului pentru plata ajutorului de șomaj de șomaj  — mii lei —	Contribuții pentru constituirea Fondului de asigurări sociale de sănătate  — mii lei —
0	1	2	3	4	5
Președinția României	1.628.450	1.224.398	281.612	61.220	61.220
— autorități publice	1.628.450	1.224.398	281.612	61.220	61.220
Curtea Supremă de Justiție	265.000	199.248	45.826	9.963	9.963
— autorități publice	265.000	199.248	45.826	9.963	9.963

0	1	2	3	4	5
Consiliul Legislativ	524.020	394.000	90.620	19.700	19.700
— autorități publice	524.020	394.000	90.620	19.700	19.700
Curtea de Conturi	12.512.640	9.408.000	2.163.840	470.400	470.400
— autorități publice	12.512.640	9.408.000	2.163.840	470.400	470.400
Secretariatul General al Guvernului	9.142.287	6.873.900	1.580.997	343.695	343.695
— autorități publice	9.142.287	6.873.900	1.580.997	343.695	343.695
Ministerul Finanțelor	97.531.337	73.331.832	16.866.321	3.666.592	3.666.592
— autorități publice	97.531.337	73.331.832	16.866.321	3.666.592	3.666.592
Ministerul Muncii și Protecției Sociale	16.587.095	12.471.500	2.868.445	623.575	623.575
— asistență socială, alocații, pensii, ajutoare și indemnizații	16.587.095	12.471.500	2.868.445	623.575	623.575
Ministerul Afacerilor Externe	3.804.332	2.860.400	657.892	143.020	143.020
— autorități publice	3.804.332	2.860.400	657.892	143.020	143.020
Ministerul Justiției	445.675	335.094	77.071	16.755	16.755
— autorități publice	445.675	335.094	77.071	16.755	16.755
Ministerul Public	701.223	527.235	121.264	26.362	26.362
— autorități publice	701.223	527.235	121.264	26.362	26.362
Ministerul Educației Naționale	1.402.816	1.054.749	242.593	52.737	52.737
— învățământ	876.136	658.749	151.513	32.937	32.937
— cercetare științifică	526.680	396.000	91.080	19.800	19.800
Ministerul Sănătății	1.191.414	895.800	206.034	44.790	44.790
— sănătate	841.624	632.800	145.544	31.640	31.640
— alte acțiuni economice	349.790	263.000	60.490	13.150	13.150
Ministerul Culturii	2.383.428	1.792.050	412.172	89.603	89.603
— cultură, religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret	2.343.495	1.762.027	405.266	88.101	88.101
— cercetare științifică	39.933	30.023	6.906	1.502	1.502
Ministerul Tineretului și Sportului	1.979.056	1.488.012	342.242	74.401	74.401
— cultură, religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret	1.979.056	1.488.012	342.242	74.401	74.401
Ministerul Industriei și Comerțului	6.040.168	4.541.480	1.044.540	227.074	227.074
— industrie	6.040.168	4.541.480	1.044.540	227.074	227.074
Ministerul Agriculturii și Alimentației	74.091.640	55.708.000	12.812.840	2.785.400	2.785.400
— agricultură și silvicultură	74.018.490	55.653.000	12.800.190	2.782.650	2.782.650
— cercetare științifică	73.150	55.000	12.650	2.750	2.750
Consiliul Economic și Social	107.464	80.800	18.584	4.040	4.040
— autorități publice	107.464	80.800	18.584	4.040	4.040
Ministerul Turismului	417.131	313.632	72.135	15.682	15.682
— autorități publice	417.131	313.632	72.135	15.682	15.682
Ministerul Transporturilor	4.776.410	3.591.286	825.996	179.564	179.564
— transporturi și comunicații	4.776.410	3.591.286	825.996	179.564	179.564
Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului	980.791	737.437	169.610	36.872	36.872
— servicii și dezvoltare publică și locuințe	980.791	737.437	169.610	36.872	36.872
Ministerul Comunicațiilor	420.460	316.135	72.711	15.807	15.807
— transporturi și comunicații	420.460	316.135	72.711	15.807	15.807
Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului	7.137.981	5.366.903	1.234.388	268.345	268.345
— autorități publice	727.381	546.903	125.788	27.345	27.345
— mediu și ape	6.410.600	4.820.000	1.108.600	241.000	241.000
Ministerul Cercetării și Tehnologiei	550.000	413.534	95.112	20.677	20.677
— cercetare științifică	550.000	413.534	95.112	20.677	20.677
Administrația Națională a Rezervelor de Stat	5.262.278	3.956.600	910.018	197.830	197.830
— alte acțiuni economice	5.262.278	3.956.600	910.018	197.830	197.830
Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap	878.597	660.599	151.938	33.030	33.030
— asistență socială, alocații, pensii, ajutoare și indemnizații	724.991	545.106	125.375	27.255	27.255
— cercetare științifică	153.606	115.493	26.563	5.775	5.775
Comisia Națională de Prognoză	374.666	281.704	64.792	14.085	14.085
— autorități publice	374.666	281.704	64.792	14.085	14.085
Academia Română	14.569.109	10.954.217	2.519.470	547.711	547.711
— cercetare științifică	14.569.109	10.954.217	2.519.470	547.711	547.711

0	1	2	3	4	5
Secretariatul de Stat pentru Culte	45.619	34.300	7.889	1.715	1.715
— cultură, religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret	45.619	34.300	7.889	1.715	1.715
Oficiul pentru Protecția Consumatorilor	1.975.000	1.484.962	341.542	74.248	74.248
— autorități publice	1.975.000	1.484.962	341.542	74.248	74.248
Comisia Națională de Informatică	23.220	17.459	4.015	873	873
— autorități publice	23.220	17.459	4.015	873	873
Comisia Națională pentru Statistică	7.049.000	5.300.000	1.219.000	265.000	265.000
— autorități publice	7.049.000	5.300.000	1.219.000	265.000	265.000
Agencia Națională pentru Dezvoltarea și Implementarea Programelor de					
Reconstrucție a Zonelor Miniere	410.481	308.632	70.985	15.432	15.432
— industrie	410.481	308.632	70.985	15.432	15.432
Biroul Român de Metrologie Legală	683.088	513.600	118.128	25.680	25.680
— autorități publice	683.088	513.600	118.128	25.680	25.680
Institutul Român de Standardizare	356.578	268.104	61.664	13.405	13.405
— autorități publice	356.578	268.104	61.664	13.405	13.405
Oficiul Național al Cinematografiei	162.831	122.429	28.160	6.121	6.121
— cultură, religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret	162.831	122.429	28.160	6.121	6.121
Agencia Națională de Presă „ROMPRES“	1.910.944	1.436.800	330.464	71.840	71.840
— cultură, religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret	1.910.944	1.436.800	330.464	71.840	71.840
Ministerul Privatizării	929.425	698.816	160.727	34.941	34.941
— autorități publice	929.425	698.816	160.727	34.941	34.941
Consiliul Național al Audiovizualului	512.050	385.000	88.550	19.250	19.250
— autorități publice	512.050	385.000	88.550	19.250	19.250
Secretariatul de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989	106.796	80.298	18.468	4.015	4.015
— asistență socială, alocații, pensii, ajutoare și indemnizații	106.796	80.298	18.468	4.015	4.015
Agencia Națională pentru Resurse Minerale	696.388	523.600	120.428	26.180	26.180
— industrie	696.388	523.600	120.428	26.180	26.180
Comisia Națională a Valorilor Mobiliare	60.206	45.268	10.412	2.263	2.263
— autorități publice	60.206	45.268	10.412	2.263	2.263
Oficiul Concurenței	2.458.990	1.848.865	425.239	92.443	92.443
— autorități publice	2.458.990	1.848.865	425.239	92.443	92.443
Oficiul Român pentru Drepturile de Autor	170.000	127.820	29.398	6.391	6.391
— cultură, religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret	170.000	127.820	29.398	6.391	6.391
Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie	1.213.891	912.700	209.921	45.635	45.635
— alte acțiuni economice	933.261	701.700	161.391	35.085	35.085
— cercetare științifică	280.630	211.000	48.530	10.550	10.550
Avocatul Poporului	206.163	155.010	35.653	7.750	7.750
— autorități publice	206.163	155.010	35.653	7.750	7.750
Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare	611.204	459.552	105.696	22.978	22.978
— mediu și ape	611.204	459.552	105.696	22.978	22.978
Consiliul pentru Reformă	455.658	342.600	78.798	17.130	17.130
— autorități publice	455.658	342.600	78.798	17.130	17.130
Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci	257.000	193.233	44.443	9.662	9.662
— autorități publice	257.000	193.233	44.443	9.662	9.662

---



---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**


---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.